

田中建設株式会社 特建事業部 御中

請 求 書

年 月 日

工事コード	田中建設の 現場担当者名	業者コード					
	工事名	住 所	〒				
請求金額★		社 名	登録番号：T	振 込 口 座			
		電話番号		銀行名	種類		
				支店名	No.		
				名義(カ)			
発注番号	契約金額	A 出来高	B 入金済額	A-B 今回請求額	田中建設 処理欄		
内訳書は御社の様式にて添付(出来高)↑		① 契約分請求金額小計(税別)					
契約外 工事	月日	名 称	仕 様	数 量	単 位	単 価	請 求 金 額
連絡事項他			② 契約外分請求金額小計(税別)		所長 担当		
			③ 消費税(①+②) 10%				
			★今回請求金額合計 ①+②+③				

(注) 請求書は太枠内のみ記入して下さい。 内訳書が必要な場合は御社の書式にて別紙添付して下さい。

(注) 工事別に作成して下さい。(違う工事を同じ用紙で記入しない事)

(注) 毎月末締め、翌月5日必着で提出して下さい。支払い日は翌々月10日となります。

【見本】

田中建設株式会社 特建事業部 御中

請求書

令和7年12月5日

提出年月日を入力して下さい。

工事コード 223344 <small>工事番号を記載して下さい。</small>	田中建設の 御名 山口 <small>発注書の担当者名を入力して下さい。</small>	業者コード 10001 <small>発注書の御社宛名上の番号を記入下さい。</small>	住所 〒753-8501 山口市滝町1番1号	提出年月日 令和7年12月5日 <small>提出年月日を入力して下さい。</small>
工事名 山口事務所新築工事 <small>工事名称を入力して下さい。</small>	社名 株式会社山口建設	登録番号 T 1-2345-6789	電話番号 083-922-3111 <small>適格請求書発行事業者登録番号の記入をお願いします。</small>	
請求金額 ¥6,743,000 <small>注文書の発注番号を入力して下さい。</small>	注文書の金額(税抜) A 出来高	B 入金済額	A-B 今回請求額	

箇所を記入して下さい

振込口座			
銀行名	山口銀行	種類	普通
支店名	山口支店	No.	9876543
(カ)カ)ヤマグチケンセツ			

発注番号	契約金額	注文書の金額(税抜)	A 出来高	B 入金済額	A-B 今回請求額
5	1,500,000		1,500,000	500,000	1,000,000
6	10,000,000		10,000,000 <small>累計出来高金額(税抜)を入力して下さい。又、出来高明細書の添付をお願いします。</small>	5,000,000	5,000,000
内訳書は御社の様式にて添付(出来高)↑			① 契約分請求金額小計(税別)	入金済額(税抜)を入力して下さい。	6,000,000

契約外工事	月日	名称	仕様	数量	単位	単価	請求金額
	11/15	別紙明細通り	内訳書添付		1	式	50,000
11/25	別紙明細通り	内訳書添付		1	式	80,000	80,000

連絡事項他	② 契約外分請求金額小計(税別)	130,000
	③ 消費税(①+②) 10%	613,000
	★今回請求金額合計 ①+②+③	6,743,000

(注) 請求書は太枠内のみ記入して下さい。内訳書が必要な場合は御社の書式にて別紙添付して下さい。
 (注) 工事別に作成して下さい。(違う工事を同じ用紙で記入しない事)
 (注) 毎月末締め、翌月5日必着で提出して下さい。支払い日は翌々月10日となります。

工事請求書記入上の注意事項

請求者各位

1. 適格請求書（インボイス）対応の請求書となっています。適格請求書発行事業者の登録を行っている場合は、所定欄に登録番号を記入してください。
2. 請求書は2枚1組で、「①御社控え」は協力会社様の控用、「②提出用」は弊社への提出用となっています。
※用紙サイズはA4となっています。
3. 次のいずれかの方法で請求書を作成し、弊社へ提出してください。
①Excel形式のファイルに所定事項を入力し、「②提出用」印刷して社印を押印。
②PDF形式のファイルを印刷し、手書きで所定事項を記入して社印を押印。
4. 請求書は現場ごとに、注文番号を記載して作成してください。
5. 請求書の締日は毎月末日、翌月5日迄必着となります。
期日迄に提出できない場合は翌月締切分処理となる場合があります。
6. 「工事コード」欄、「業者コード」欄、「発注番号」欄は、工事下請負契約書（注文書）をご確認ください。
工事下請負契約書（注文書）に記載の無い場合、ご不明な場合は現場担当者へご確認ください。
7. 契約外の請求書明細が記入しきれない場合、内訳のみ任意の様式を添付して提出してください。